

# 利用目的通知請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所又は居所  
〒

Tel

個人情報保護法律に基づき、下記のとおり個人情報の利用目的通知を請求します。

## 記

1 求める通知の実施方法等(本欄の記載は任意です。)  
ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他( )  
<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

2 本人確認等

ア 通知請求者  本人  法定代理人

イ 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)

運転免許証  健康保険被保険者証  
 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)  
 在留カード、特別永住者証明書  
 その他( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの)を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況  未成年者( 年 月 日生)  成年被後見人  
(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類

戸籍謄本(未成年者の場合)  登記事項証明書(成年被後見人の場合)  
 その他( )

# 開示対象個人情報開示請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報の保護に関する法律に基づき、次のとおり開示対象個人情報の開示を請求します。

## 記

1 開示を請求する開示対象個人情報(具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他( )

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料

円

(請求受付印)

4 本人確認等

ア 通知請求者  本人  法定代理人

イ 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)

運転免許証  健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)

在留カード、特別永住者証明書

その他( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの)を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況  未成年者( 年 月 日生)  成年被後見人  
(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類

戸籍謄本(未成年者の場合)  登記事項証明書(成年被後見人の場合)

その他( )

# 開示対象個人情報訂正等請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり開示対象個人情報の訂正、追加又は削除(以下、「訂正等」)を請求します。

## 記

1 訂正等請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日  
令和 年 月 日

2 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報  
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等

3 訂正等請求の趣旨及び理由  
(趣旨)  
(理由)

## 4 本人確認等

ア 訂正等請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)

在留カード、特別永住者証明書

その他( )

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に  
市区町村から交付されたもの)を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者( 年 月 日生) 成年被後見人  
(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類

戸籍謄本(未成年者の場合) 登記事項証明書(成年被後見人の場合)

その他( )

# 個人情報訂正等決定通知書

令和 年 月 日

様

株式会社  
代表取締役

## 記

年 月 日付けで請求の個人情報の訂正・追加・削除、利用停止・廃棄・提供停止等(以下、「訂正等」という)について、次のとおり訂正等を行うことと決定しましたので、通知します。

1 請求に係る個人情報

2 個人情報を訂正等をした理由

3 担当課 総務課 電話番号( )

4 備考

# 個人情報不開示等決定通知書

令和 年 月 日

様

株式会社  
代表取締役

## 記

年 月 日付けで請求の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用停止・廃棄・提供停止等(以下、「開示等」という)について、次のとおり開示等しないことと又は、開示等の請求を拒否することと決定しましたので、通知します。

1 開示等請求に係る個人情報

2 個人情報を開示等しない理由

3 担当課 総務課 電話番号( )

4 備考